

# MEM PAMAL

## CONTRAT TECHNIQUE

Actualisé le 01/10/2013

- Ce rider annule toute version précédente -

**Ce rider à été fait en prenant compte des impératif techniques d'une journée de concert. Si une des choses demandées vous pose un problèmes, un souci ... N'hésitez pas à nous contacter !! Pour chaque problème, existe une solution ...Cela évitera de désagréable surprises aussi bien pour les artistes que pour l'organisation le jour J ...  
A bientôt par chez vous ...**

MEM PAMAL se compose d'un musicien.

Note : le groupe = MEM PAMAL

### **Le groupe à besoin a son arrivé de :**

- Un responsable de l'organisation.
- Un régisseur générale
- Une équipe technique composée d'un technicien son façade, d'un technicien son retour, d'un technicien lumière et d'un technicien plateau.

### **A REMETTRE A L'ARRIVEE :**

- **2 pass tout access et 2 tickets repas**

**PARKING et ACCES :** L'organisateur doit fournir un plan d'**accès lisible** reprenant les meilleurs itinéraires d'arrivée à la salle. Un emplacement sécurisé doit être prévu et réservé le plus pres possible du backstage, pour les véhicules du groupe si il n'est pas venu en train, dans quel cas l'organisateur doit envoyer quelqu'un de l'organisation le chercher à gare à **l'heure prévu.**

**MATERIEL A FOURNIR :** 1 systeme diffusion correcte, 1 systeme retour correcte, la puissance du systeme sera en rapport avec la taille de la salle. 1 praticable ou une surface de 2m x 1m minimum pour l'installation des machines du groupe. De l'électricité a proximité du praticable et 2 DI avec les cable adapté, **le groupe sort en 2 jack mono droit et gauche ou 2 XLR mono doit et gauche.**

**BALANCE :** Apres son installation qui est d'une **durée de 25 minutes**, le groupe avoir la possibilité d'une balance d'une durée d'au moin 15 minutes. Soit au **total 40 mn**, installe + balance ... Cette balance doit se faire dans tout les cas avant l'entrée du public.

**BACKSTAGE :** Prévoir un lieu à proximité de la scène pour y **entreposer le materiel du groupe** et aménagée avec tables et chaise, lavabos, WC, son acces sera limité au membre du groupe et de l'organisation.

**GUEST LIST :** 5 invités

### **CATERING jour du concert :**

Repas : Buffet, restaurant, sandwich tout conviendra, le groupe n'est pas végétarien.

Boisson : Bière, vin, jus de fruit, eau, le groupe ne bois pas d'alcool fort.

**Le lendemain MATIN :** un petit déjeuner complet.

**HEBERGEMENT** : L'organisateur s'engage à fournir un hôtel ou un hébergement (lit double, douche, wc) proche du lieu du spectacle. Le groupe doit pouvoir y rester au moins jusqu'à 14h30 le lendemain.

**MERCHANDISING** : L'organisateur doit prévoir **un emplacement couvert et éclairé**, avec une table de 2m x 1m, pour la **vente de disques** de FANTOMATIK RECORDS. Aucune rénumération, ni pourcentage ne sont exigibles de la part de l'organisation et la salle.

**ASSURANCE** : L'organisation est tenu de souscrire une assurances responsabilité civile.

**AVANCE SUR CACHET** : Une avance de 50% du cachet par mandat postale est exigé dans tout les cas 1 mois minimum avant la date du concert.

**Avertissement** : **l'avance est une garantie, en échange la prestation et la date sont réservé, en cas d'annulation de la soirée l'argent sera conservé, soit comme dédomagement de bonne fois de la part de l'organisation pour la perte de disponibilité de la date, soit pour un reconduit de l'ensemble de l'événement si le motif du changement de date est valable.**

**FRAIS DE TRANSPORT** : L'avance des frais de transport est également exigé :

**SNCF** : Les billets de trains allé et retour, réservé et envoyé directement chez a l'adresse du groupe ( contacter nous pour décidé de la date et des horraire SNCF, ainsi que pour obtenir l'adresse)

**ROUTE** : Apres estimation des frais de transport par vehicule diesel + autoroute avec mappy ou autre site web d'itimeraire le montant allé et retour de cette estimation est exigé dans tout les cas 3 semaines minimum avant la date du concert,

**LE CACHET COMPLET** : Le reste du cachet du groupe, soit --- euro, doit etre versé en integralité tout de suite apres la prestation par l'organisateur ou un de ses representant à l'artiste en main propre. Une facture vous sera donné en retour, ainsi que tout les justificatif de frais.

**RESUME :**

CACHET : --- euro  
FRAIS : --- euro  
TOTAL : --- euro

DATE / heures :  
DEPART :  
ARRIVEE :

DATE / heures :  
RETOUR :  
ARRIVEE :

### **N° UTILES EN CAS DE PROBLEMES**

Mem Pamal : 06 70 85 69 61 mobil ou mail : [mempamalbooking@gmail.com](mailto:mempamalbooking@gmail.com)

SITE WEB LABEL : <http://www.fantomatik.free.fr>

FACEBOOK : <http://www.facebook.com/mempamal.page>

**Signature et nom avec mention lu et approuvé :**

A renvoyer au plus vite à :

**Raffin Bruno**  
**26 bis grande rue**  
**39290 Frasné les Meuliers**